

Xoşbəxt Abdullayeva

Gəncə, Azərbaycan | 055-730-97-10 | velibeykerimov@gmail.com

Məqsəd

Məsuliyyətli və təşəbbüskar bir peşəkar olaraq Gəncədə yarım-ştat ofis işi axtarıram. Ofis proqramları ilə işləmək, məlumat emalı və inzibati dəstək sahələrindəki bacarıqlarımı tətbiq edərək, təcrübəmi artırmaq niyyətindəyəm.

Təhsil

Agromühəndislik ixtisası

ADAU, 2014-2018

Qırmızı diplom

İş Təcrübəsi

“Təcrübə olmadan, öyrənməyə açığam”

Ofis / Məlumat Emalı Bacarıqları

- Məlumatların dəqiq və sürətli emalı
- Sənədlərin hazırlanması və təşkili
- Komanda ilə əməkdaşlıq və vaxtın səmərəli idarə edilməsi

Bacarıqlar

- Məlumat Emalı
- Ofis İdarəçiliyi
- Ünsiyyət və Komanda İşləmə Bacarığı
- Detallara Diqqət və Təşkilatçılıq

Dil Bacarıqları

- Azərbaycan dili – Mükəmməl
- Rus dili – Orta səviyyədə

Əlavə

- Yarım-ştat iş imkanlarına açığam
- Sürətlə öyrənməyə və yeni bacarıqlar qazanmağa hazıram