



Günay Əzizli

İŞ TƏCRÜBƏSİ

**Ofis-menecer - "Panel Market" MMC
(04.2024– 10.2025)**

- Ofisin gündəlik işinin təşkili və idarə olunması
- Daxili sənədləşmənin və hesabatların aparılması
- Daxili yazışmalar və telefon zənglərinin idarə olunması
- Rusiyadan məhsulların sifarişi və sənədlərinin toplanması
- Logistika şirkətləri ilə əlaqələrin qurulması
- İşçi heyəti və şöbələr arasında əlaqələrin təşkili
- Daxili və xarici yazışmaların aparılması
- Müqavilələrin, təhvil-təslim aktı, hesab-fakturaların tərtibi

BACARIQLAR

- Microsoft Word, Excel
- Sənədlərlə iş və təşkilati işlər
- Əlaqələr və yazışmaların aparılması
- 1C proqramı ilə ilkin hesabatların hazırlanması
- Anbar stokunun tənzimlənməsi
- Mal qəbulu

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Məsuliyyətli və dəqiq
- Diqqətli və səliqəli
- Komanda ilə işləmə bacarığı
- Tez öyrənmə qabiliyyəti
- Ünsiyyətçi və nəzakətli
- Stressə davamlı və etibarlı

Phone:

055 280 20 28

Email:

azizligunay03@gmail.com

Linkedin:

linkedin.com/in/gunay-azizli-670ba0261/

TƏHSİL

Azərbaycan Dövlət Neft və Sənaye
Universiteti

İxtisas: Sənayenin təşkili və idarə
olunması

SERTİFİKATLAR VƏ KURSLAR

- Mühasibatlıq kursu
- 1C 8.3
- BSS proqramı

DİLLƏR

- Azərbaycan – Ana dili
- Rus – Yaxşı
- İngilis – Yaxşı