



# Həsənli Gültac

## İnsan Resursları üzrə mütəxəssis

- Bakı, Azərbaycan
- +994 505728824
- gultachesenovaa@gmail.com
- İn : Həsənli Gültac

İnsan resursları sahəsində təcrübəli HR mütəxəssisidir, işə qəbul, işçi məlumatlarının idarə olunması, kadr sənədlərinin hazırlanması və HR əməliyyatlarının səmərəli aparılması üzrə bilik və bacarıqlara malikdir. İşçi performansının izlənməsi, hesabatların hazırlanması və məlumatların təhlili sahəsində təcrübə göstərir. Güclü kommunikasiya, nəticə yönümlülük və məsuliyyətli yanaşması ilə komanda daxilində effektiv əməkdaşlıq edir, HR proseslərinin optimallaşdırılmasına və təşkilati məqsədlərin uğurla həyata keçirilməsinə töhfə verir.

### TƏHSİL

#### Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

Bakalavr- Tarix müəllimliyi  
2020-2024

### Texniki bacarıqlar

#### Əmək Məcəlləsi

Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi üzrə əsas müddəalar, əmək müqavilələrinin bağlanması və xitamı, iş və istirahət vaxtı, məzuniyyət və əmək haqqı qaydaları, intizam məsuliyyəti, işçi və işəgötürən hüquq və vəzifələri, kadr sənədlərinin qanunvericiliyə uyğun aparılması

#### MS Office

#### MS EXCEL:

Məlumatların təhlili, Hesabatların hazırlanması, Pivot cədvəllər, Funksiyalar və formulalar, Verilənlərin vizuallaşdırılması, Filtrləmə və sıralama, Təchizat və xərclərin izlənməsi, Məlumatların emalı və optimallaşdırılması

### İŞ TƏCRÜBƏLƏRİ

#### “V-MANN CONSTRUCTION” MMC

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

02.2025-hazırda

- Əmək müqavilələrinin, əlavə razılaşmaların və xitam əmrlərinin hazırlanması və [İsb.az](#) saytıdan, ƏMAS sistemi üzərindən elektron qeydiyyatının aparılması.
- İşə qəbul, vəzifə dəyişikliyi və işdən azad etmə proseslərinin əmək qanunvericiliyinə uyğun icrası.
- İşçilərin şəxsi işlərinin formalaşdırılması, kadr sənədlərinin arxivləşdirilməsi və uçotunun aparılması.
- İş vaxtı tabelinin hazırlanması, davamiyyətə nəzarət və aylıq hesabatların tərtibi.
- Məzuniyyət qrafiklərinin hazırlanması və müvafiq əmrlərin rəsmiləşdirilməsi.
- Dövlət qurumları ilə yazışmaların aparılması və müvafiq məlumatların təqdim edilməsi (məsələn, [isb.az](#) və digər elektron portallar vasitəsilə).
- HR məlumat bazasının (Excel və HRM proqramları) yenilənməsi və kadr statistikasını üzrə analitik hesabatların hazırlanması.
- Əmək haqqı hesablanması üçün mühasibatlıqla koordinasiya və kadr məlumatlarının düzgün ötürülməsi.

## MS WORD:

Sənədlərin hazırlanması, əmək müqavilələrinin və sənədlərin redaktəsi, işçi məlumatlarının izlənməsi, HR hesabatlarının tərtibi, məlumatların yoxlanması, əməkdaş yazışmaları, kadr inventarının qeydiyyatı, təqdimatların hazırlanması, kommunikasiya koordinasiyası

## 1C 8.3

İşçi məlumatlarının daxil edilməsi, əmək müqavilələrinin qeydiyyatı, kadr əməliyyatlarının aparılması, hesabatların hazırlanması, işçi məlumatlarının yoxlanması, istifadəçi interfeysi ilə tanışlıq, sadə sorğuların yaradılması

## Dil bilikləri

Azərbaycan dili - ana dili

Fransız dili - B2

İngilis dili - A2

## Yumşaq Bacarıqlar

- Ünsiyyət və müzakirə bacarığı
- Danışmalar aparmaq və razılaşma əldə etmək
- Təşkilatçılıq və vaxtın idarəsi
- Problem həll etmə və qərar vermə bacarığı
- Komanda ilə əməkdaşlıq
- Diqqətlilik və detallara diqqət
- Stres altında işləmə bacarığı
- Adaptasiya və dəyişikliklərə uyğunlaşma
- Etibarlılıq və məsuliyyətlik

## HRENGİNEERİNG

### İnsan resursları üzrə təcrübəçi

01-2025-03.2025

- *İşə qəbul prosesində namizədlərin ilkin seçimi və müsahibələr üçün vaxt planlamasının aparılması.*
- *Namizəd məlumatlarının idarə olunması və HR sistemlərinə daxil edilməsi (CV qeydiyyatı, məlumat bazası saxlanması).*
- *İşçi sənədlərinin və müqavilələrinin hazırlanmasına dəstək.*
- *İşçilərin daxilolma və çıxış proseslərinin izlənməsi, müvafiq sənədlərin hazırlanması.*
- *HR əməliyyatları üzrə gündəlik koordinasiya və inzibati dəstək (təqvim, görüşlər, məlumatların təhlili).*
- *HR hesabatlarının hazırlanmasına və statistik məlumatların toplanmasına yardım.*

## Sertifikatlar

- *Invest Carrier Center*

“1C: Enterprise 8.3” sertifikatı

02.2026-03.2026

- *HRENGİNEERİNG*

“İnsan resursları üzrə təcrübəçi”  
sertifikatı

01.2025-03.2025

- *Ametist Academy - Hr business center*

“İnsan resursları və kadr kargü-  
zarlığı praktiki təlimi”

12.2024-01.2025

## Referanslar

*Tələbə uyğun olaraq hazırdır*