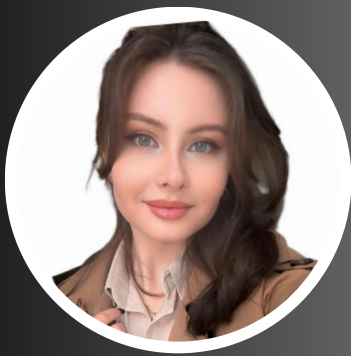




AYDAN ƏLİYEVƏ

ƏLAQƏ

- +994 55 551 05 25
- aydanliyeva83@gmail.com
- Bakı şəhəri
- 19.05.2004

BACARIQLAR

- Komanda işi bacarığı
- Ünsiyyət bacarığı
- Təqdimat bacarığı
- İdarəetmə bacarığı
- Operativlik
- Analiz bacarığı
- Qərar vermək bacarığı
- Zamanın idarə olunması
- Problemlərin səmərəli həlli

DİL BİLİKLƏRİ

- Azərbaycan dili - Ana dili
- Türk dili - C1
- İngilis dili - B1
- Rus dili - A1

PROQRAMLAR

- Ms Word
- Ms Excel
- Ms PowerPoint

HAQQIMDA

Peşəkar bacarıqlarımı məqsədli və sistemli şəkildə inkişaf etdirirəm. İşdə məsuliyyətli və diqqətli yanaşma göstərirəm. Komanda mühitində əməkdaşlıq və kommunikasiya bacarıqlarım güclüdür. Problemləri həll etmək və layihələri uğurla tamamlamaq mənim üçün prioritetdir.

TƏHSİL

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi
2021 - 2025

TƏCRÜBƏ

56 nömrəli tam orta məktəb

Təcrübə (Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimi)

- Azərbaycan dili və ədəbiyyatı dərslərində müəllimə kömək etmək və dərslərə aktiv iştirak etmək.
- Dərs planlarının hazırlanmasına dəstək olmaq və tədris prosesinin mərhələli icrasını izləmək.
- Şagirdlərin yazılı tapşırıqlarını yoxlamaq və qiymətləndirmə prosesində iştirak etmək.
- Dərs zamanı şagirdlərin suallarını cavablandırmaq və fərdi dəstək göstərmək.
- Təlim materialları, təqdimatlar və iş vərəqələrinin hazırlanmasına kömək etmək.
- Qrup daxilində nizam-intizamın qorunmasına nəzarət etmək və müəllimlə koordinasiya işləmək.
- Şagirdlərin bilik və bacarıqlarını müşahidə etmək, zəif tərəfləri haqqında müəllimə hesabat vermək.

SERTİFİKATLAR

- "Dünyada İnnovativ öyrətmə və Beynəlxalq Təhsil Forumu" Sertifikatı
- Dövlət qulluğu Sertifikatı