



Əzizli Zeynəb

About Me

Ofis idarəçiliyi və insan resursları sahəsində təşkilati bacarıqlara, məsuliyyətli yanaşmaya və güclü ünsiyyət qabiliyyətinə sahibəm. Gündəlik ofis proseslərinin koordinasiyası, sənədləşmə işləri, əməkdaşlarla kommunikasiya da aktiv iştirak etmişəm. Sistemli işləməyi, detallara diqqəti və komanda daxilində effektiv əməkdaşlığı əsas prioritet hesab edirəm.

Education

(2018 – 2022)

LƏNKƏRAN DÖVLƏT UNIVERSITETİ

Mühasibat Uçotu və Audit

(2022 – 2024)

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTISAD UNIVERSITETİ

Menecment (Sahələr üzrə)

Experience

(07.01.2024 – 31.08.2024) Boa Agency

BORCLARIN İLKIN TƏQIBI ÜZRƏ
MÜTƏXƏSSIS

(02.10.2024 – 28.11.2025) Dost Finans

PROBLEMLI SATIŞIN IDARƏ EDİLMƏSİ ÜZRƏ
APARICI MÜTƏXƏSSIS
HOFFMAN CO – REELS MAKER, SMM
20.11.2025 – 20.01.2025 TƏCRÜBƏ – KURS

• Proqram bilikləri (Word, Excel, Canva, CapCut, Photoshop, PowerPoint)



Contact



+994 51-694-50-55



azizlizeyneb00@gmail.com



Əcəmi Naxçıvani 1A



Skills

- OFIS DAXILI QAYDALARI TEZ MƏNİMSƏMƏ BACARIĞI
- SƏNƏDLƏRLƏ İŞLƏMƏYƏ VƏ SİSTEMLİ FAYL SAXLAMAGA UYĞUNLUQ
- YAZILI VƏ ŞİFAHI RƏSMİ ÜNSİYYƏT BACARIĞI
- VERİLƏN TAPŞIRIQLARI VAXTINDA VƏ MƏSULİYYƏTLƏ YERİNƏ YETİRMƏ
- DETALLARA DIQQƏT VƏ SƏLIQƏLI İŞLƏMƏ VƏRDIŞI
- YENI PROQRAM VƏ PROSESLƏRI TEZ ÖYRƏNMƏ
- KOMANDA İLƏ UYĞUNLAŞMA VƏ ADAPTASIYA QABILIYYƏTI
- STRESSƏ DAVAMLILIQ VƏ İŞ ZAMANI FOKUSLANMA
- MÜŞTƏRI VƏ ƏMƏKDAŞLARLA ETİK ÜNSİYYƏT
- MƏXFİ MƏLUMATLARLA İŞLƏMƏYƏ DIQQƏTLI YANAŞMA



Language

- Azərbaycan dili
- English