

Aynur Mirzəzadə

✉ aynur.mirzazada6@gmail.com

☎ +994 55 465 05 73

🌐 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/aynur-mirzazada-mammadova-bab285149/>

Qısa məlumat

*İnsan Resursları və Təşkilati İnkişaf sahəsində 7 ildən artıq peşəkar iş təcrübəsinə malikəm. İnsan resursları sistemlərinin qurulması, performansın idarəedilməsi, təşkilati strukturun təhlili və optimallaşdırılması, biznes proseslərinin təkmilləşdirilməsi və **İR layihələrinin planlaşdırılması və idarə olunması** istiqamətlərində praktiki təcrübəyə sahibəm.*

*Son illərdə konsaltinq şirkətində rəhbər vəzifəsində çalışaraq müxtəlif şirkətlərdə **İR sistemlərinin qurulması, strukturlaşdırma layihələri, təşkilati inkişaf təşəbbüsləri və layihə idarəetməsi proseslərini** həyata keçirirəm. Layihələrin planlaşdırılması, resursların idarə edilməsi, risklərin təhlili və komandalarası koordinasiyanın təmin olunması sahəsində təcrübəyə sahibəm.*

İş təcrübəsi

İR Layihələrin İdarəedilməsi Şöbə müdiri – HR Hunter MMC

(Yanvar 2025 – davam edir)

- Ümumilikdə 5-dən çox müxtəlif şirkətlərdə İnsan resursları üzrə sistemləri təkmilləşdirmək, iş və işyükü analizlərini həyata keçirmək, vəzifə təlimatları və struktur əsasnamələrini hazırlamaq, İR proseslərini və prosedurlarını hazırlamaq, bonus sisteminin qurulması və vəzifələrin KPI hədəflərinin müəyyənləşdirilməsi, performansın idarəedilməsi, həmçinin təlim ehtiyaclarının müəyyənləşdirilməsi proseslərini həyata keçirmək
- Layihə planlarını hazırlamaq, icra müddətinə və nəticələrə nəzarət etmək
- Layihə risklərini müəyyən etmək, onların idarə olunması üçün tədbirlər hazırlamaq
- Komandalarası koordinasiyanı və layihə üzrə kommunikasiya proseslərini təşkil etmək
- Layihə idarəetməsi üçün resursları, büdcəni, vaxt cədvəlini və keyfiyyət göstəricilərini idarə etmək
- Layihə sənədlərini, müqavilələri və hesabatları beynəlxalq standartlara uyğun hazırlamaq və təqdim etmək

Təşkilati İnkişaf Şöbə müdiri – Araz Supermarket MMC

(Aprel 2022 – Dekabr 2024)

- Şirkətin öyrənmə və inkişaf siyasətinə əsasən təlim və inkişaf proseslərini təşkil etmək və idarə etmək
- Şirkət üzrə illik təlim planını hazırlamaq və icrasına nəzarət etmək
- Adaptasiya və oriyentasiya proqramlarını təşkil etmək və tətbiqini təmin etmək
- Performansın idarəedilməsi sistemini hazırlamaq və tətbiqini təmin etmək
- KPI və performans qiymətləndirmə mexanizmlərini müəyyənləşdirmək və tətbiqini koordinasiya etmək
- Təşkilati inkişaf layihələrini idarə etmək və koordinasiya etmək
- İR hesabatlarının hazırlanmasını təmin etmək və məlumatları analiz etmək
- Şirkətin teambuilding (komanda quruculuğu) tədbirlərinin təşkil olunmasını təmin və nəzarət etmək, həmçinin, teambuilding büdcəsinə nəzarət etmək

İR Sistem Təkmilləşdirmə Bölmə müdiri – Araz Supermarket MMC

(Avqust 2021 – Aprel 2022)

- İR sistemlərinin təkmilləşdirilməsi və proseslərin optimallaşdırılması üzrə fəaliyyətləri həyata keçirmək və idarə etmək

- İşçi məmnuniyyəti sorğularını hazırlamaq və həyata keçirmək
- Vəzifə və struktur analizlərini aparmaq
- İR siyasətləri, prosedurlar və proses sənədlərini hazırlamaq və tətbiqinə nəzarət etmək
- Performans idarəetmə sistemini qurmaq və tətbiqinə nəzarət etmək

Biznes Proseslərin idarə olunması üzrə aparıcı mütəxəssis – Araz Supermarket MMC (Sent 2020 – Avqust 2021)

- Biznes prosesləri tənzimləyən daxili normativ sənədlərin hazırlamaq və yeniləmək
- Yeni biznes proseslərin tətbiqi üçün müvafiq tələbləri müəyyənləşdirmək
- Təşkilati struktur üzərində işləmək və dəyişiklik təkliflərini təqdim etmək
- Əmək haqqı və dərəcələndirmə layihələrində iştirak etmək
- Struktur dəyişiklikləri üzrə rəhbərliyə təkliflər vermək və optimallaşdırma layihələrində iştirak etmək

Biznes Proseslərinin idarə olunması mütəxəssisi – Araz Supermarket MMC (Sent 2019 – Sent 2020)

- Prosesləri qiymətləndirmək, dizayn etmək, icra və nəzarət etmək
- Proses nəticələrinin strateji məqsədlərə uyğunluğunu təmin etmək
- Müxtəlif şöbələrlə əməkdaşlıq edərək prosesləri təkmilləşdirmək
- Başdan sona prosesləri nəzərdən keçirmək və effektivliyi artıracaq yeniliklər tətbiq etmək
- Vəzifə təlimatlarını və iş yükü analizlərini hazırlamaq
- İR prosesləri, sxemləri və sənədlərini hazırlamaq və yeniləmək

İR Biznes Analitiki – Veysəloğlu Şirkətlər Qrupu

(Avqust 2018 – Sent 2019)

- Şirkətdaxili ümumi təlimat və qaydaları hazırlamaq və yeniləmək
- İR siyasət, prosedur, proses, əsasnamə və qaydaları hazırlamaq və təkmilləşdirmək
- Struktur dəyişikliklərini proqram təminatına daxil etmək və nəzarət etmək
- İş və iş yükü analizlərini icra etmək və performans dəyərləndirmə sisteminin tətbiqində iştirak etmək
- İR hesabatlarının hazırlanması prosesində iştirak etmək
- Qrup üzrə bütün şirkətlərin vəzifə təlimatlarını hazırlamaq və yenilənməsini həyata keçirmək
- İR üzrə icra edilən strateji layihələrin icrasına dəstək olmaq

Təhsil

- Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti – Biznesin idarəedilməsi (İnsan Resursları üzrə), (MBA) ▪ | 2017 - 2019
- Xəzər Universiteti – Tarix və Coğrafiya müəllimliyi, (Bakalavr) ▪ | 2012 – 2016

Sertifikatlar

- Fərdi İnkişaf Planlarının (FİP) hazırlanması (11/2025) ▪ | Elşən Bədirxanov
- Müsahibə texnikaları və kompetensiyaya əsaslanan qiymətləndirmə (02/2023) ▪ | BMS LLC
- Təşkilati quruluş, təlim sistemi, performans qiymətləndirmə, karyera xəritələri, davamçıların idarəedilməsi və motivasiya proqramları (11/2022) ▪ | Gelisim.Kalesi, İstanbul
- ISO 22301:2019 – Biznesin Davamlılığı İdarəetməsi üzrə beynəlxalq standart (09/2022) ▪ | Meyer
- Beynəlxalq Vəzifə Qiymətləndirmə Sertifikatı (IPE) (09/2022) ▪ | Mercer
- İR Menecment proqramı (04/2022 – 06/2022) ▪ | BMS LLC
- Lider-Kouç təlimi (05/2022) ▪ | Allahverdi Bağirov
- Layihənin idarə olunması (04/2022) ▪ | Udemy

- Layihənin idarə olunması (02/2022) ▪ | Yonetim.Academy, İstanbul
- ISO 9001:2015 – Keyfiyyət İdarəetmə Sistemləri üzrə standart (12/2021) ▪ | Revita Academy
- İnsan Resursları: İşçi Rəhbəri hazırlamaq (02/2021 – 03/2021) ▪ | HRCI
- İnsan Resursları: Performans İdarəetmə Sistemi yaratmaq (01/2021 – 02/2021) ▪ | SHRM
- Rəhbərlər üçün Kouçinq bacarıqları (01/2021 – 02/2021) ▪ | Project Management Institute
- İR MBA proqramı (02/2020 – 06/2020) ▪ | HR Option LLC – 80% uğurla başa vurulmuş diplom

Texniki və Davranış bacarıqları

- Azərbaycan dili - Ana dili
- İngilis dili – Orta səviyyə (B1 - Intermediate)
- MS Word, MS Powerpoint, MS Excel (Yaxşı səviyyədə)
- MS Project (Başlangıç səviyyədə)
- MS Visio (Yaxşı səviyyədə)
- Google cloud (Yaxşı səviyyədə)
- Prospect (ERP sistemi) – (Orta səviyyədə)
- **Davranış bacarıqları (soft skills):** Liderlik, emosional intellekt, komanda ilə işləmə, effektiv kommunikasiya, idarəetmə, yüksək məsuliyyət, təşkilatçılıq, problem həlletmə, çeviklik, qərarvermə bacarıqları.